

**Шет тілдер және іскерлік карьера
университеті магистранттарын**

практикадан өткізу жөнінде

Алматықаласы «02» 12 2020ж.

ГОСО ҚР 5.03.005-2009, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 31.07.2009 жылғы «Жоғары кәсіптік білім беру мекемелерінің Магистрантерінің кәсіптік практиканы өту тәртібінің нысанын бекіту туралы» №365 бұйрығына (27.07.2007 жылғы №319-III ҚРЗ «Білім туралы» Заңының негізінде), Шет тілдер және іскерлік карьера университетінің магистранттарының практиканы өту тәртібінің нысанына сәйкес Шет тілдер және іскерлік карьера университеті, әрі қарай «Университет» деп аталушы, оның атынан Жарғы негізінде әрекет етуші, университет ректоры Сабри Хизметли, және екінші жақтан ҚР БҒМ ҒК «Философия, саясаттың және дінтану институты» РМ ҚК әрі қарай «Мекеме» аталушы, оның атынан институт директорының м.а Бижанов А.Х. ҚР ҒК БҒМ төрағаның бұйрығына 2020 жылғы 01 шілдегі № 34-БҒҰ сәйкес төмендегі (бұдан әрі – Келісімшарт) осы Келісімді жасасты.

1. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ МӘНІ

Университет білім алушыларды жібереді, ал «Мекеме»

практикасынан өту үшін (практика түрі) _____ магистрант _____ күнтізбелік күнге қабылдайды (келісімшарт қосымшасы №1 практика басталардан бір апта бұрын беріледі).

**2. ЕКІ ЖАҚТЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН
ҚҰҚЫҚТАРЫ****2.1. «Мекеме» міндеттері:**

2.1.1. Маистрант-практикантқа практика бағдарламасын және жеке жоспарын орындау үшін барлық мүмкіншілікті туғызып, жағдай жасауға:

**практики магистрантов Университета
иностранных языков и деловой карьеры**

г. Алматы "02" 12 2020г.

Университет иностранных языков и деловой карьеры, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Сабри Хизметли, действующего на основании Устава, с одной стороны, и РГКП «Институт философии, политологии и религиоведения» КН МОН РК, именуемое далее «Организация», в лице и.о. Директора Бижанова А.Х. действующего на основании Приказа Председателя Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан за № 34 БҒҰ от 01 июля 2020 года с другой стороны, в соответствии с ГОСО РК 5.03.005-2009, приказом № 365 от 31.07.2009г. Министерства образования и науки РК «Об утверждении положения о порядке проведения практики магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования», (на основании Закона «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-IIIЗРК), Положением о порядке проведения практики Магистрантов Университета иностранных языков и деловой карьеры, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Организация принимает и организует магистрантов на практику в количестве _____ человек (Приложение к договору № 1 предоставляется за неделю до начала практики) на срок _____ календарных недель. (Приложение является неотъемлемой частью данного договора в случае направления на практику группы Магистрантов).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Создать необходимые условия Магистрантам для выполнения программы практики, а именно:

- назначить опытных и квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации;
- обеспечить Магистрантов-практикантов помещениями для практических и

- практика бағдарламасының орындалуын қадағалайтын, бақылайтын және оның нәтижесін бағалайтын білікті тәжірибелі мамандардан практика жетекшілерін тағайындауға;

- Мекемде Магистранттердің тапсырмаларды орындау үшін кабинеттер, кітапхана, құрал-жабдықтарды, оқу және әдістемелік құрал-жабдықтарды, басқа құжаттарды (құпия емес) қолдануына мүмкіндік туғызуға;

- Магистранттерге практика бағдарламасында көрсетілген қосымша сұрақтарды оқып үйренуіне практика ұйымдастыруға;

- Магистрант-практиканттарға практика бағдарламасынан тыс және болашақ мамандығына сәйкес келмейтін тапсырмалар орындатпауға міндетті.

2.1.2. Практика аяқталғаннан кейін Мекеме тарапынан тағайындалған практика жетекшісі әрбір Магистрант-практиканттың жұмысы туралы жазбаша түрде мінездеме беруге міндетті;

2.1.3. Магистранттерді «Мекеменің» ішкі еңбек тәртібімен таныстыруға, Магистрант-практиканттарға еңбекті қорғау, техника және өрт қауіпсіздігі Ережелерімен таныстырып, нұсқау жүргізуге міндетті.

2.1.4. Егер Магистрант-практикант практика кезінде жазымға ұшыраған болса, осы жағдайларды Университетпен бірге заң аясында тексеруге міндетті.

«Мекеме» құқылы:

2.1.5. Практиканттар тізімін бекітуге келісім беруге;

2.1.6. «Мекеменің» ішкі еңбек тәртібі, техника және өрт қауіпсіздігін сақтауын талап етуге;

2.1.7. Практика бағдарламасын Университет тарапынан тағайындалған практика жетекшісімен бірлесіп бекітуге;

2.1.8. «Мекеме», Магистрант-практикант тарапынан еңбек тәртібі бұзылған жағдайда бірден Университеттен тағайындалған практика жетекшісіне хабарлауға құқылы.

2.2. Университет:

2.2.1. Практика жетекшілігіне білікті, тәжірибелі әдіскер маманды тағайындауға;

2.2.2. Магистранттерге консультациялық көмек және әдістемелік нұсқаулар беруге;

2.2.3. №1 келісімшарт қосымшасында көрсетілген Магистранттер саны мен уақытында практикаға жіберуге;

2.2.4. «Мекеменің» еңбек тәртібі Ережесін, еңбек қорғау және техника қауіпсіздігін бұзған Магистрант-практиканттармен жұмыс жүргізуге.

2.2.5. Магистрант-практиканттар жазымға ұшырап қалса, оның тексеру жұмыстарына қатысуға міндетті.

теоретических занятий в Организации;

- предоставить Магистрантам возможность пользоваться кабинетами, библиотеками, соответствующим оборудованием и инвентарем, учебной и методической литературой и другой документацией (не содержащей секретной информации), необходимой для выполнения заданий в Организации;

- организовать Магистрантам пассивные практики для изучения дополнительных вопросов, предусмотренных в программе практики;

- не допускать использования Магистрантов на должностях, не имеющих отношение к их специальности;

2.1.2. По окончании _____ практики руководитель практики от Организации обязан дать письменную характеристику о работе каждого Магистранта-практиканта;

2.1.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики Магистрантов-практикантов, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.1.4. Совместно с Университетом расследовать несчастные случаи, если они произойдут с Магистрантами в Организации в период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством.

Имеет право:

2.1.5. На согласование списков практикантов.

2.1.6. На соблюдение трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.7. Согласовывать программу практики с руководителем практики от Университета.

2.1.8. В случае нарушения практикантом трудовой дисциплины оповестить руководителя практики от Университета в письменном порядке.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Назначить руководителя практики, из числа наиболее квалифицированных работников учреждения, ответственного за обеспечение дисциплины Магистрантов при прохождении _____ практики.

2.2.2. Предоставлять консультационную помощь Магистрантам и методическое обеспечение.

2.2.3. Направить Магистрантов в Организацию для прохождения _____ практики в соответствующие сроки и установленном количестве согласно Приложения 1 к договору (в случае необходимости).

Университет құқықтары:

- 2.2.6. Практиканың өтілуіне және оның мазмұнына сай жүргізілуін қадағалауға;
- 2.2.7. Практика жетекшілігіне білікті және тәжірибелі мамандарды тағайындауды міндеттеуге;
- 2.2.8. Практика өту кезінде еңбек қауіпсіздігін сақтауын қадағалауға құқылы.

3. БІЛІМГЕРЛЕР МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. Практика бағдарламасында көрсетілген тапсырмаларды орындауға, практика күнделігін жүргізуге;
- 3.2. Мекемедегі ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауға;
- 3.3. Мекеменің ішкі еңбек тәртібі, техника және өрт қауіпсіздігі сақтауға;
- 3.4. Университеттен тағайындалған жетекшіге, Мекеме басшысымен бекітілген жазбаша түрде тапсырманың орындалғаны туралы есеп және практика күнделігін тапсыруға міндетті.

Құқылы:

- 3.5. Кафедралардың тапсырмасы бойынша рационалорлық, өнертапқыштық және ағымдағы жұмыстарға қатысуға;
- 3.6. Практика бағдарламасында көрсетілмеген жұмыстарды істемеуге құқылы.

4. ЖАЛПЫ ШАРТТАР

- 4.1. Тараптар практиканы өткізуді ұйымдастырудағы өз міндеттерін орындамаса Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауап береді.
- 4.2. Тараптар жұмыс барысында белгілі болған өндірістік құпия мәліметтерді жария етпеуге міндетті.
- 4.3. Келісімшарттың талаптары бұзылған жағдайда өзара келіссөз арқылы шешіледі, Тараптар келісімге келмеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамаларын басшылыққа алады.
- 4.4. Келісімшарт екі Тараптың да қолдары қойылған күннен бастап өз күшіне енеді және « » _____ 20__ ж. дейін қолданыста болады.
- 4.5. Келісімшарт заңды күші тең екі түпнұсқа данада құрастырылды.
- 4.6. Келісім шарттың мағыналығы жағынан түрлілік болса орыс тілінде жазылған нұсқасына сүйену керек.

- 2.2.4. Нессти ответственность за выполнение Магистрантами правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут в период прохождения практики.

Имеет право:

- 2.2.6. Требовать полного выполнения программы практики.
- 2.2.7. Требовать для руководства практикой опытных и квалифицированных специалистов.
- 2.2.8. Требовать обеспечения безопасных условий труда при прохождении практики.

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗУЮТСЯ

- 3.1. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики.
- 3.2. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в Организации.
- 3.3. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.4. Предоставить руководителю практики от Университета письменный отчет и дневник практики, подписанный руководителем Организации о выполнении всех заданий.

Имеет право:

- 3.5. Участвовать в рационализаторской, изобретательской работе и операционной работе по заданию соответствующих кафедр.
- 3.6. Имеет право не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики Магистрантов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан
- 4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.
- 4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «__» __ 20__ г. с последующей пролонгацией.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 4.6. В случае разночтения настоящего договора опираться на русский вариант.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЫ

Шеттілдер және іскерлік карьера университеті
Заңды мекенжайы: 050026, Алматы қ.,
Қазыбек би көшесі, 168.
СТТН 600700191727
БИН 990640002245
БИК KZIBKZKA
«КЗИ-Банк» АҚ БАНКІ
ИИН KZ118851002146703400
ҚҚС бойынша куәлік:
Тел: 8(727) 379-78-94
Факс: 8(727) 379-78-93
e-mail: ydu2006@mail.ru



Хизметли
Односторонних
языков и деловой
карьеры

МЕКЕМЕ

ҚР БҒМ ҒК Философия, саясаттану және
дінтану институты
Заңды мекенжайы: 050010,
Алматы қ., Шевченкок-сі, 28
Тел: 8(727) 2720100
e-mail: office@iph.kz

Мекеме басшысы

Бижанов А. /  / Т.А.Ә.
М.О.



5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет иностранных языков и деловой карьеры
Юр. адрес 050026, г. Алматы,
ул. Казыбекби 168,
РНН 600700191727
БИН 990640002245
БИК KZIBKZKA
БАНК АО «КЗИ-Банк»
ИИН KZ118851002146703400
Св-во по НДС:
Тел: 8(727) 379-78-94
Факс: 8(727) 379-78-93
e-mail: ydu2006@mail.ru



Хизметли
Односторонних
языков и деловой
карьеры

УЧРЕЖДЕНИЕ

РГКП «Институт философии, политологии и
религиоведения» КН МОН РК
Юр. адрес: 050010, г. Алматы, ул. Шевченко, 28
Тел: 8(727) 2720100
e-mail: office@iph.kz

Руководитель учреждения

Бижанов А. /  / Ф.И.О
М.П.



